



COMUNE DI SIENA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA C (PERCORSO ECONOMICO C1-C6) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE CULTURALE”, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01 DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE AFFARI GENERALI - BIBLIOTECA COMUNALE.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI

RENDE NOTO

Il Comune di Siena, in esecuzione della DGC n.150 del 19/04/2018 intende procedere, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e degli art.51, 51 bis e 51 ter del vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, al reperimento di candidature per la mobilità di n.2 unità di personale, a tempo pieno, con professionalità di “Istruttore Culturale” da assegnare alla Direzione Affari generali - Biblioteca Comunale.

La presente procedura è riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C (percorso economico C1/C6) del comparto Funzioni Locali e nel profilo di “Istruttore Culturale” o profilo assimilabile;
- idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;
- essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- essere in possesso di competenze ed esperienze relative all'utilizzo di database di varia natura anche con particolare riferimento alla gestione di biblioteche, musei ed organizzazione di eventi culturali.

I candidati dovranno fare pervenire apposita domanda di mobilità indirizzandola al Comune di Siena – P.zza il Campo n.1 - 53100 Siena.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Siena entro e non oltre il 24 agosto 2018 e dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare l’ esperienza relativa al servizio prestato presso la P.A e la durata della stessa;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

- dichiarazione circa la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza; nel caso in cui il dipendente dovesse presentare prescrizioni alle mansioni dovrà dichiarare la consistenza delle stesse al fine di consentire agli organi preposti di valutare che queste non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di riferimento;
- **nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, predisposto esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando e rilasciato successivamente all'emanazione del presente avviso, contenente anche l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni ove l'ente appartenga a comparto differente da quello del Comune di Siena. Gli eventuali nulla osta non conformi allo schema allegato non saranno presi in considerazione**

La domanda dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – P.zza Il Campo n.1 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9-12.30, martedì 9-12.30 e 15-16.30, mercoledì 9-12.30, giovedì 9-12.30 e 15-16.30, venerdì 9-12.30;
- trasmissione a mezzo posta al Comune di Siena – Piazza Il Campo n.1 – 53100 Siena; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data del 24 agosto 2018 e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.siena@postacert.toscana.it.

Non saranno tenute in considerazione le domande inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale e pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso.

L'esame dei candidati avverrà da parte del Dirigente della Direzione Affari Generali o da parte di una Commissione dallo stesso eventualmente nominata. Il Dirigente o la Commissione procederanno ad una disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute e dei curricula allegati, riservandosi di sottoporre ad eventuale colloquio solo gli aspiranti ritenuti in possesso della formazione/esperienza richiesta. Nella valutazione dei candidati si terrà conto, delle competenze acquisite, delle mansioni svolte, di eventuali titoli formativi acquisiti in campo professionale, del possesso di competenze ed esperienze relative all'utilizzo di database di varia natura, con particolare riferimento alla gestione di biblioteche, musei ed organizzazione di eventi culturali. Qualora, a seguito della valutazione delle domande, il Dirigente preposto o la Commissione nominata decidessero di procedere al colloquio, i candidati troveranno, a partire dal giorno 31 agosto 2018 sul sito internet del Comune di Siena www.comune.siena.it alla voce **Il Comune / Gare, Concorsi... / Concorsi e Avvisi / DIARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE**, il calendario dei colloqui. La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione al colloquio e non sarà seguita da altre forme di notifica. La mancata presentazione dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

Al termine della valutazione dei candidati, il soggetto esaminatore o la Commissione si riservano di individuare due o più candidati idonei e di formulare, conseguentemente, una graduatoria di merito. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso la stessa.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il presente avviso, verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Siena e pubblicato sul sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune / Gare, Concorsi... / Concorsi e Avvisi/BANDI E AVVISI/Avvisi e bandi in pubblicazione](#) dal 25 luglio 2018 al 24 agosto 2018. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Direzione Servizi del Comune di Siena, P.zza il Campo n.1 – 4° piano (Tel. 0577/292183 – 0577/292184 - 292186 - 292185).

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI
(Dott. Paolo Casprini)**

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI SIENA
P.zza il Campo n.1
53100 SIENA

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____
Recapiti telefonici _____
E-mail _____ Pec _____

CHIEDE

di partecipare al procedimento di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Categoria C (percorso economico C1-C6) profilo professionale **"Istruttore Culturale"** da assegnare alla Direzione Affari generali - Biblioteca Comunale.

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____;
- di essere inquadrato nella Cat. ___ Pos.Ec. ___ con Profilo Professionale di _____ a decorrere dal _____;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____;
- di non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico, anche in relazione alla professionalità messa a selezione;
- la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza *oppure* la sussistenza delle seguenti prescrizioni alla mansione specifica _____ (indicare esattamente le prescrizioni in atto al fine di valutare che le stesse non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche nel profilo di riferimento).

Documenti da allegare:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, nel quale specificare, in particolare, le esperienze e la durata delle stesse;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- **nulla osta DEFINITIVO alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza rilasciato, sul modello allegato al bando, successivamente all'emanazione del presente avviso, contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni, ove l'ente appartenga a comparto differente da quello del Comune di Siena.**

Recapito cui trasmettere le comunicazioni relative all'avviso (da compilare solo se diverso da quello di residenza)

Via _____ N. civico _____
Città _____ CAP _____ Provincia _____

Data _____

FIRMA _____

La domanda di mobilità deve pervenire al Comune di Siena entro e non oltre il 24 agosto 2018

MODULO RILASCIO NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

AL COMUNE DI SIENA
P.zza il Campo n.1
53100 SIENA

OGGETTO: RILASCIO NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ ESTERNA RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA C (PERCORSO ECONOMICO C1-C6) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CULTURALE", AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE AFFARI GENERALI – BIBLIOTECA COMUNALE.

Con riferimento alla richiesta di nulla osta per la partecipazione al bando di Mobilità in oggetto, indetto dal Comune di Siena, presentata del dipendente Sig. _____, e sentito il Responsabile di assegnazione dello stesso dipendente, si rilascia nulla osta DEFINITIVO al trasferimento presso il Comune di Siena del suddetto dipendente nel caso lo stesso fosse individuato come destinatario del procedimento di cui trattasi.

Si attesta altresì che la scrivente Amministrazione è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa.

IL DIRIGENTE