

Allegato A)

Progetto 1

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI GIOVANI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE FINANZIATI CON IL POR FSE 2014/2020 NELLA REGIONE TOSCANA (Asse A.2.1.3.B)

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Biblioteca comunale degli Intronati – Istituzione del Comune di Siena

2) *Codice regionale:* RT3C00457

2bis) *Responsabile del progetto:*

(Questa figura non è compatibile con quella di coordinatore di progetti di cui al punto 2 ter né con quella di operatore di progetto di cui al successivo punto 15, né con quella di responsabile di servizio civile)

- i. ROSANNA DE BENEDICTIS;
- ii. 02/06/1952;
- iii. DBNRNN52H42L049A;
- iv. rosanna.debenedictis@biblioteca.comune.siena.it;
- v. 0577 292642;

Allegare curriculum vitae (con data e firma dell'interessato) e copia (fronteretro) del documento di identità in corso di validità e codice fiscale alla scheda progetto

2ter) *Coordinatore di progetti (da individuare tra quelli indicati in sede di adeguamento/iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale):*

(Questa figura non è compatibile con quella di responsabile di progetto di cui al punto 2 bis né con quella di operatore di progetto di cui al successivo punto 15, né con quella di responsabile di servizio civile)

- i. ROBERTO NENCINI

CARATTERISTICHE PROGETTO

3) *Titolo del progetto:*

La documentazione locale in biblioteca: identità di una comunità e valore socio-culturale

4) *Settore di impiego del progetto:*

b) Educazione e promozione culturale;
d) valorizzazione dell'integrazione, dell'interculturalità e della multiculturalità;
f) valorizzazione del patrimonio storico, artistico e paesaggistico;

5) *descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Uno dei compiti fondamentali di qualunque biblioteca pubblica è quello di documentare, nella maniera più ampia e fedele possibile, la realtà locale per mezzo di una raccolta organica di materiali a stampa, ma anche con collezioni di altri tipi di documenti: fotografie, carte geografiche, cartoline, manifesti, ecc.

La biblioteca pubblica svolge, in questo ambito, una funzione di agenzia bibliografica simile a quella di una biblioteca nazionale: per quanto piccolo sia il territorio coperto dai servizi di una biblioteca, rispetto a quel territorio la biblioteca stessa ricopre una funzione bibliografica e documentaria generale. E nel caso di Siena il territorio di riferimento non è proprio piccolo e non è limitato nemmeno all'attuale circoscrizione amministrativa provinciale ma si estende almeno in tutta la Toscana meridionale in virtù della storia plurisecolare di questa antica città.

La funzione di "agenzia bibliografica nazionale" è scontata per tutte le biblioteche che hanno un rapporto stretto con la realtà locale, col territorio, con la sua storia e, in un certo senso, è ancora più vero per istituti che, a questo tipo di compito, apportano una visione più ricca data dalla profondità di campo che offre la disponibilità di una vasta documentazione storica. È il caso della Biblioteca comunale degli Intronati, che possiede un prezioso patrimonio di manoscritti, carteggi, libri antichi, stampe e disegni oltre ad un consistente Fondo periodici e giornali senesi*. Da oltre un decennio è stato creato e progressivamente implementato (con un laboratorio in sede) un archivio digitale che ha interessato anche il "patrimonio senese" e che ad oggi conta complessivamente oltre 1.500.000 scansioni.

Il "Fondo senese" propriamente detto raccoglie, del vasto patrimonio a carattere locale della Biblioteca comunale, solo le monografie e prevalentemente quelle di recente pubblicazione (10.522 record in catalogo elettronico) ed è integrato da un fondo analogo (3531 record in catalogo elettronico) istituito in Biblioteca pubblica fin dalla sua apertura (settembre 2006) e destinato al prestito.

L'aggiornamento delle due raccolte (in media oltre 500 volumi nuovi all'anno) viene curato giornalmente attraverso tutti i sistemi a disposizione: acquisto, dono, deposito obbligatorio degli stampati. Di solito vengono acquisite almeno due copie (spesso anche tre) delle pubblicazioni per garantire all'utenza sia la disponibilità per la consultazione in sede, che per il prestito, sia la doverosa conservazione.

L'importanza storica e culturale di Siena e la conseguente mole di pubblicazioni di differente tipologia e valore, che la testimoniano continuamente, rendono particolarmente difficile il compito di censimento e di raccolta di questo materiale da parte di questo istituto, tanto che sono state attivate anche qualificate collaborazioni esterne a maggior ragione nella prospettiva mai intrapresa, ma nemmeno mai abbandonata, di dar vita ad una vera e propria "bibliografia senese", obiettivo che potrà essere progetto di servizio civile per i prossimi anni.

Attualmente il Fondo senese di consultazione (oggetto del nostro progetto) conta 10.522 pubblicazioni presenti in catalogo elettronico collocate/suddivise in cinque grandi settori/gruppi: Siena Varie 4218, Siena Arte 3160, Siena Storia 1546, Siena Palio 742, Siena Letteratura 866. Questo ordinamento attribuito al fondo alla sua costituzione alcuni decenni fa, non è giustificato da alcuna norma bibliotecomica né, soprattutto, da criteri di opportunità pratica o/e che corrispondano a particolari esigenze di carattere locale, legate cioè alla specificità del luogo. La disposizione attuale inoltre nella sua schema "primitivo" e superficiale differisce totalmente nei criteri dall'ordinamento di altri fondi di consultazione a scaffale aperto presenti in Biblioteca (Sala di consultazione generale, Biblioteca professionale, Biblioteca di storia dell'arte, Biblioteca di reference ecc.). Si rende necessario quindi procedere all'attribuzione di un nuovo ordinamento progettato *ad hoc* per le cui caratteristiche si rimanda al successivo punto 6 (Obiettivi del progetto).

Da molti anni viene curata anche la raccolta di quel materiale "minore", a cui si accennava in apertura, in particolare è stato costituito in Biblioteca un Fondo manifesti contemporanei che conta ad oggi oltre 3.000 unità, conservate, ma non ordinate, in quattro grandi cassettiere. L'arco cronologico coperto va dalla fine degli anni '60 del secolo scorso ad oggi. Il Fondo completa e integra le raccolte bibliografiche e archivistiche di interesse locale e rappresenta una rilevante e particolare testimonianza documentaria sulla vita culturale, politica e sociale di Siena e del suo territorio. Per rendere fruibile questo patrimonio si rende necessario procedere al suo ordinamento, alla inventariazione e catalogazione (se pur sommaria) e anche alla riproduzione fotografica/digitale allo scopo di costituire un database integrato per rendere più semplice e immediata la consultazione in rete da parte dell'utenza.

Il Servizio Bibliotecario Senese

La Biblioteca comunale degli Intronati e l'Università di Siena hanno dato vita, fin dagli anni settanta del secolo scorso, ad una stretta cooperazione per la realizzazione di uno dei primi cataloghi informatizzati integrati a livello nazionale; la collaborazione è proseguita in modo ininterrotto, e con piena soddisfazione degli utenti, nel corso degli anni e si è consolidata e accresciuta nel 1992 con l'allargamento della collaborazione anche ad altre biblioteche presenti sul territorio comunale e la realizzazione di una rete informatico-biblioteconomica, denominata Servizio bibliotecario senese (SBS), che aveva per oggetto oltre all'implementazione di un nuovo Opac, anche la gestione delle collezioni e dei servizi al pubblico. Nel 2003, con la collaborazione e sotto gli auspici della Provincia di Siena e della Regione Toscana, è stata costituita la Rete documentaria e bibliotecaria senese (Redos) - cui partecipano tutte le biblioteche e gli archivi storici dei Comuni della provincia di Siena, con la Biblioteca comunale degli Intronati, Istituzione del Comune di Siena, come ente capofila - che ha permesso di estendere il progetto di collaborazione con l'Università a tutte le biblioteche del territorio senese; prosegue la proficua collaborazione consolidata nel corso di oltre un trentennio, al fine di offrire

un servizio specifico con alta visibilità per l'utenza accademica, che frequenta assiduamente sia le strutture universitarie che quelle comunali, per la cittadinanza tutta e per gli studiosi italiani e stranieri. Dal 2015 la Biblioteca comunale degli Intronati insieme alle biblioteche della Rete documentaria senese in virtù di una "Convenzione per lo sviluppo e l'integrazione dei servizi bibliografici della Rete documentaria senese (Redos) e dell'Università di Siena" è entrata a far parte con i propri database bibliografici, del nuovo sistema di ricerca integrato "OneSearch SBART" avviato dalle Università toscane compreso, ovviamente, l'Ateneo senese. Nella citata convenzione sono indicati gli obiettivi e funzioni comuni ai soggetti sottoscrittori e tra questi sono da sottolineare in particolare in rapporto a questo progetto:

1. l'aggiornamento ed il mantenimento di un catalogo integrato delle risorse documentarie, con una condivisione delle scelte e degli standard adottati;
2. la diffusione degli accessi alle collezioni anche attraverso la presenza delle raccolte in importanti cataloghi condivisi nazionali ed internazionali. A questo proposito particolare attenzione sarà destinata al "colloquio" con il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
3. la condivisione di politiche per la digitalizzazione delle collezioni e la fruizione dei documenti salvaguardando comunque l'autonomia nelle scelte gestionali;
4. il libero accesso (sulla base degli accordi in essere con i vari fornitori) e la reciprocità nella condivisione delle pubblicazioni/risorse elettroniche, limitatamente all'uso all'interno delle strutture bibliotecarie;
5. la promozione e valorizzazione delle raccolte speciali ed archivistiche;
6. la promozione di una politica di sviluppo coordinato delle collezioni, sia in formato cartaceo che elettronico.

La Rete documentaria senese (Redos)

La Biblioteca comunale degli Intronati, come previsto nella legislazione della Regione Toscana (Legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21, *Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali*; con modifiche: Legge regionale 30 maggio 2011, n. 20; Decreto del Presidente della Giunta regionale toscana 6 giugno 2011 n. 22/r, *Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21*) è istituto di coordinamento della Rete documentaria e bibliotecaria senese (Redos) di cui fanno parte trentuno biblioteche di ente locale più quattro istituti culturali (Istituto Storico della Resistenza Senese, Asmos, Centro Culturale Mara Meoni, Amoc), tutti gli archivi storici comunali, l'Amministrazione provinciale di Siena. Redos comprende al proprio interno anche biblioteche e punti prestito decentrati rispetto ai centri capoluogo e gestiti da associazioni di volontariato; altre biblioteche hanno poi aperto punti di prestito decentrati in alcune frazioni del comune di appartenenza. Aderiscono a Redos anche la Biblioteca dell'Associazione Città del vino a Castelnuovo Berardenga, la Biblioteca del Centro di documentazione sulla violenza alle donne di Piancastagnaio. Nell'estate del 2014 ha aderito alla Rete la Biblioteca/Archivio del Centro internazionale di studi sul religioso contemporaneo (CISRECO) di San Gimignano. A queste strutture si aggiungono le biblioteche nei quattro poli ospedalieri della provincia di Siena, il punto di prestito presso il centro commerciale Coop di Siena e, dalla fine del 2014, quello istituito presso il Centro commerciale Valdelsa a Poggibonsi. Sono attivi numerosi servizi centralizzati (acquisti, catalogazione, promozione della lettura, formazione professionale ecc.) che interessano le varie biblioteche della Rete e che fanno capo alla Biblioteca comunale

degli Intronati che, per ora, ha garantito la necessaria continuità. Come istituto di coordinamento di Redos, la Biblioteca comunale degli Intronati accoglie sul proprio bilancio i cofinanziamenti regionali destinati alla Rete (*Progetto locale annuale e progetti di rete a dimensione regionale - Piano della cultura 2013-2015*).

Nel 2014 è stato approvato il *Regolamento per i rapporti di collaborazione tra le Biblioteche e Archivi storici comunali della Rete documentaria e bibliotecaria senese (Redos) e singoli cittadini per lo svolgimento di attività di volontariato*, ritenendo importante, per la qualificazione dei servizi l'apporto dei cittadini, favorendone la partecipazione in forma volontaria e non sostitutiva dei servizi di propria competenza.

La Biblioteca comunale degli Intronati, previa pubblicazione di un "bando" *ad hoc*, ha costituito il primo nucleo di volontari (32 operatori registrati) già attivi in diversi e differenti progetti (sorveglianza mostre, accoglienza, ricollocazione selezione e scarto, attività bambini e ragazzi ecc.).

Una delle funzioni fondamentali della Rete e di tutti i soggetti che ne fanno parte riguarda proprio l'acquisizione, il trattamento catalografico e la messa a disposizione dell'utenza in maniera coordinata secondo i ruoli e le competenze degli istituti, di materiali che fanno parte della documentazione locale.

Il contesto territoriale in cui si sviluppa il progetto è stato sufficientemente tracciato evidenziando però l'ampia valenza socio-culturale del progetto che va molto al di là della territorialità, sono stati poi presentati i soggetti istituzionali coinvolti, quindi descritte le risorse tecnologiche/informatiche utilizzate, indicato l'ampio target di riferimento a cui è rivolto/destinato il progetto.

*** Patrimonio: quadro riepilogativo**

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>
Manoscritti	6000 (di cui ca. 1500 medievali di cui ca. 400 miniati)
Musica manoscritta	2354
Autografi/Fondi archivistici	oltre 57.000
Incunaboli	1033
Cinquecentine	10.000 ca.
Monografie fondi antichi	151.487
Monografie fondi moderni	243.139
Disegni	10.000 ca.
Stampe	28.000 ca.
Fondo fotografico	2000 ca.
Fotografie patrimonio grafico	9000 ca.
Manifesti	3000 ca.
Periodici: testate	oltre 6000 (oltre 130.000 volumi)
Totale	653.013 ca.

6) *Obiettivi del progetto:*

Fondo locale

1. Realizzazione di un nuovo progetto di ordinamento a scaffale aperto del Fondo "senese" di consultazione che, rispetto all'attuale, favorisca e faciliti la consultazione da parte degli utenti. Il progetto, sulla base di specifiche e canoniche regole biblioteconomiche, dovrà individuare nuove suddivisioni tematico-disciplinari e la forma delle collocazioni da apporre sulle etichette. Le unità bibliografiche da trattare superano ad oggi le 10.000 unità (10.522

pubblicazioni in catalogo elettronico suddivise in cinque grandi settori: Siena Varie 4218, Siena Arte 3160, Siena Storia 1546, Siena Palio 742, Siena Letteratura 866).

2. Determinazione, libro per libro, delle nuove collocazioni, la variazione in catalogo elettronico nelle holding dei singoli record descrittivi, produzione e apposizione delle nuove etichette sulle pubblicazioni, successivamente la disposizione delle pubblicazioni negli scaffali del ballatoio della sala di consultazione manoscritti e libri antichi (295 metri lineari di scaffalatura), della saletta dove attualmente è collocato parte del fondo (128 metri), negli scaffali del corridoio d'ingresso (50 metri), disponendo di una capienza complessiva pari a circa 473 metri lineari.

Sarà necessario progettare e disporre anche la necessaria segnaletica per agevolare ulteriormente la consultazione da parte del pubblico.

Nell'area destinata ad accogliere il Fondo locale sono disponibili in totale 35 posti di lettura per l'utenza; si stimano, attualmente, in circa 6.000 le consultazioni annue delle pubblicazioni disponibili.

3. Produzione/creazione di cosiddetti strumenti di corredo e di comunicazione. Nella fattispecie: un nuovo database realizzato attraverso estrazione e implementazione automatica dal catalogo elettronico generale con possibilità di specifica interrogazione/ricerca da parte degli utenti; realizzazione di bibliografie tematiche in forma elettronica e cartacea; attivazione di un servizio di informazione sulle nuove accessioni del fondo attraverso la creazione di una rubrica autonoma all'interno della newsletter della Biblioteca.

Fondo manifesti locali contemporanei

1. Rendere i materiali (ca. 3000 manifesti) disponibili per la consultazione attraverso un progetto di riordino che preveda:
 - la verifica delle condizioni di conservazione
 - eventuali piccoli interventi manutentivi
 - la suddivisione dei manifesti per anno di produzione e per area geografica
 - l'inventariazione
 - la descrizione sommaria in catalogo elettronico secondo standard e database già in uso
 - riproduzione digitale previo allestimento di un set adeguato
 - ordinamento nelle cassettiere con apposita segnaletica
 - creazione di un nuovo database realizzato attraverso estrazione e implementazione automatica dal catalogo elettronico generale con possibilità di specifica interrogazione/ricerca da parte degli utenti
 - realizzazione di bibliografie in forma elettronica e cartacea
 - progettazione e realizzazione di una esposizione conclusiva
2. Realizzazione di una vasta campagna di comunicazione con lo scopo di aumentare progressivamente, attraverso un'informazione capillare, il numero di utenti e di consultazioni.

7) *Definizione sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei giovani in servizio civile:*

7.1 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente (non prendere in considerazione i giovani in servizio civile regionale).

- 1 bibliotecario responsabile/referente del progetto (coordinamento attività/azioni, formazione, monitoraggio)
- 4 bibliotecari per la fase operativa di ordinamento delle raccolte
- 4 bibliotecari che operano nelle principali biblioteche delle 4 aree territoriali di riferimento nella provincia (Val d'Elsa/Chianti, Valdorcia/Amiata; Valdichiana; Crete senesi)
- 3 operatori per la formazione generale e specifica attinente al progetto
- 1 tecnico informatico esperto nel trattamento di archivi digitali
- 1 esperto di comunicazione/addetto stampa/web per tutte le attività di informazione/comunicazione compreso sito.

7.2 Ruolo ed attività previste per i giovani in servizio civile nell'ambito del progetto.

Fondo locale

- individuazione/determinazione, libro per libro, delle nuove collocazioni con l'assistenza/consulenza di esperti bibliotecari
- correzione/variazione in catalogo elettronico nelle holding dei singoli record descrittivi
- produzione e apposizione delle nuove etichette sulle pubblicazioni
- disposizione delle pubblicazioni negli scaffali del ballatoio della sala di consultazione manoscritti e libri antichi (295 metri lineari di scaffalatura), della saletta dove attualmente è collocato il fondo locale (128 metri), negli scaffali del corridoio d'ingresso (50 metri), disponendo di una capienza complessiva pari a circa 473 metri lineari
- disposizione della segnaletica necessaria per agevolare la consultazione da parte del pubblico
- produzione di strumenti ausiliari di corredo con la consulenza/assistenza di bibliotecari esperti
- partecipazione alla campagna di informazione/comunicazione a conclusione del progetto

Manifesti

- verifica delle condizioni di conservazione
- eventuali piccoli interventi manutentivi
- suddivisione dei manifesti per anno di produzione e per area geografica
- inventariazione
- descrizione sommaria in catalogo elettronico secondo standard e database già in uso
- riproduzione digitale previo allestimento di un set adeguato
- ordinamento nelle cassettiere con apposita segnaletica
- realizzazione di bibliografie in forma elettronica e cartacea
- progettazione e realizzazione di una esposizione conclusiva

- 8) *Numero dei giovani da impiegare nel progetto (min. 2, max. 10):*.....
- 9) *Numero posti con vitto:*.....
- 10) *Numero posti senza vitto:*.....
- 11) *Numero ore di servizio settimanali dei giovani (minimo 25, massimo 30):*
- 12) *Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 4, massimo 6):*

13) *Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:*

Disponibilità a lavorare su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, su turni alternati mattina/pomeriggio e in un arco orario giornaliero dalle 9:00 del mattino alle 19:00 del pomeriggio. Partecipazione alle attività di formazione e al monitoraggio. Disponibilità per eventuali missioni giornaliera in ambito provinciale/regionale.
--

14) *Sede/i di attuazione del progetto (1):*

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo (compresa eventuale partizione interna)</i>	<i>N. giovani per sede (2)</i>
1	Biblioteca comunale degli Intronati	Siena	Via della Sapienza, 1/5	9
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(1) le sedi devono essere individuate **esclusivamente** fra quelle indicate in sede di iscrizione/adequamento all'albo degli enti di servizio civile regionale, riportando la stessa denominazione e indirizzo (compresa l'eventuale ripartizione interna, es. scala, piano, palazzina, ecc) indicate sulla procedura informatica SCR.

(2) il numero complessivo di giovani di questa colonna deve coincidere con il numero indicato al precedente punto 8)

N.B.: ALLEGARE LA STAMPA DELL'ELENCO SEDI INSERITE SUL PROGRAMMA INFORMATICO SCR PER QUESTO PROGETTO

15) *Nominativo operatore di progetto per singola sede(almeno uno per sede):*

- i. *MARIANGELA COLELLA;*
- ii. *02/02/1956;*
- iii. *CLLMNG56B42I726Y;*
- iv. *mariangela.colella@biblioteca.comune.siena.it;*
- v. *0577 292649;*
- vi. *CURRICULUM (completo di data e firma dell'interessato) con copia (fronteretro) di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale leggibili (da allegare alla scheda di progetto);*
- vii. *SEDE PROGETTO ALLA QUALE VIENE ASSEGNATO (da scegliere fra uno di quelle indicate al precedente punto 14):*

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
<i>Biblioteca comunale degli Intronati</i>	<i>Siena</i>	<i>Via della Sapienza, 1/5</i>

viii. *HA SVOLTO IL CORSO DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONE PROGRAMMATO DALLA REGIONE TOSCANA (O, SI IMPEGNA A FARLO ENTRO L'ANNO IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO):*

- corso _____ svolto in data _____ sede del corso _____

oppure

- *si impegna a svolgerlo entro l'anno:* SI NO

16) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile regionale:*

Si prevede di svolgere attraverso l'Ufficio stampa della Biblioteca e del Comune di Siena, un'articolata campagna di promozione e sensibilizzazione del servizio civile regionale ed in particolare relativamente alle finalità del progetto in questione dando pubblicità anche ai risultati ottenuti.

Saranno organizzate le seguenti attività, in modo da informare e rendere partecipe la comunità interessata in cui i volontari si troveranno a prestare servizio:

- creazione e diffusione di depliant e altro materiale informativo a stampa;
- pubblicizzazione attraverso l'homepage del sito web della Biblioteca comunale degli Intronati, della Rete documentaria senese e del Comune di Siena;
- diffusione dell'iniziativa agli studenti anche attraverso il coinvolgimento degli uffici dell'Università di Siena preposti ai relativi servizi (Ufficio accoglienza orientamento e tutorato e Front Office);
- Individuazione di altri canali informativi:
 - quotidiani locali;
 - biblioteche cittadine e appartenenti alla Rete documentaria provinciale senese – ReDoS;
 - promozione dell'iniziativa attraverso l'invio di e-mail a liste di ambito bibliotecario

17) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati di progetto:*

Valutazione dell'andamento del progetto e dei suoi risultati

Per quanto riguarda la valutazione dell'andamento del progetto si prevede di somministrare ai volontari:

- un questionario in ingresso teso a fotografare le aspettative e gli interessi dei volontari selezionati rispetto al progetto;
- un questionario alla fine dei primi sei mesi;
- un questionario finale per la valutazione complessiva del progetto, il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto ed il livello di soddisfazione personale.

Si prevede anche l'organizzazione di momenti di riflessione e autovalutazione collettivi – con occorrenza trimestrale – con il coinvolgimento dei volontari e degli operatori di progetto.

Valutazione della formazione

Per quanto riguarda i corsi di formazione, generali e specifici, saranno somministrati alla fine di ognuno di essi due questionari, uno per la valutazione del corso teso a rilevare il grado di soddisfazione e l'utilità di esso per la realizzazione del progetto; il secondo questionario servirà per un accertamento delle conoscenze conseguite al fine del rilascio della relativa certificazione.

18) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:*

Saranno richiesti ai volontari i seguenti requisiti:

- conoscenza di base di elementi di biblioteconomia (ordinamento raccolte, catalogazione, ecc.)
- conoscenza elementare database bibliografici
- buona conoscenza degli strumenti informatici per la navigazione in Internet
- conoscenza dei principali programmi per PC
- predisposizione al lavoro di gruppo

19) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive utilizzate per l'acquisto di beni o servizi destinati ai giovani in servizio:* SI NO

20) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

- postazioni di lavoro per i volontari del servizio civile così composte: PC/Mac, con installati i necessari software locali (gestione testi e immagini, client Aleph ecc.); stampanti di rete/fotocopiatrici; stampanti per etichette/cartellini
- strumenti di comunicazione in dotazione alla sede di attuazione del progetto (telefono, fax, posta elettronica etc.) e di attrezzature informatiche già disponibili nella sede (hardware e software utilizzati per la gestione dei servizi bibliotecari ed archivistici, server di rete ecc.)
- dotazione tecnico/informatica in uso presso il laboratorio di digitalizzazione (2 scanner verticali a planetario a colori e toni di grigio, 1 scanner per ispezione multispettrale, PC/Mac, stampanti di rete ecc.)
- dotazione tecnica in uso presso il Laboratorio fotografico (macchine

fotografiche digitali ecc.)

- dotazione tecnico-strumentale in uso presso il Laboratorio di restauro (visori luminosi, taglierine, torchi, pressa, telai ecc.) e i materiali utilizzati, sempre presso il laboratorio, per il condizionamento dei documenti

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) *Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Ai volontari sarà offerta l'opportunità di acquisire competenze e professionalità attraverso corsi di formazione specifici che saranno certificati e riconosciuti dalla Biblioteca comunale degli Intronati-Istituzione del Comune di Siena e attraverso l'esperienza sul campo.

Per quanto riguarda l'ambito biblioteconomico e archivistico saranno approfonditi in particolar modo i seguenti aspetti:

- elementi di biblioteconomia di base, trattamento delle raccolte bibliografiche e documentarie (progetto di ordinamento generale e speciale, inventariazione, descrizione bibliografica ecc.)
- conoscenza dei moduli del software Aleph 500 utilizzato per la gestione delle biblioteche afferenti al Servizio bibliotecario senese (ricerca bibliografica, catalogazione)
- produzione di "strumenti di corredo" (cartacei e elettronici) ad uso dell'utenza (cataloghi, bibliografie tematiche ecc.)
- progettazione e allestimento di un evento espositivo di materiali bibliografici, grafici e documentari
- acquisizione di una conoscenza elementare sulle tecniche di riproduzione digitale dei documenti e sulle procedure di archiviazione con la produzione di metadati descrittivi e gestionali
- acquisizione di una conoscenza elementare sulle tecniche di condizionamento di materiale cartaceo

Formazione generale dei giovani

22) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca comunale degli Intronati – Via della Sapienza, 1/5 – 53100 Siena

23) *Modalità di attuazione:*

Si prevede l'utilizzo di formatori accreditati presenti sul territorio sottoscrivendo all'uopo convenzioni o protocolli d'intesa con enti/soggetti che operano in questo ambito e posseggono le necessarie caratteristiche.

La Biblioteca comunale degli Intronati si impegna, altresì, nei tempi necessari a far partecipare proprio personale ai corsi per formatori, organizzati dalla Regione Toscana al fine di poter espletare autonomamente anche la formazione generale sul servizio civile.

24) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Come previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile" si prevede che le 45 ore previste di formazione generale saranno erogate per il 60% tramite lezioni frontali e per il restante 40% tramite dinamiche non formali interattive.

25) *Contenuti della formazione:*

In merito alla formazione generale, intendiamo intervenire sui seguenti moduli formativi:

1. L'identità del gruppo in formazione;
2. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà;
3. Il dovere di difesa della Patria;
4. La difesa civile non armata e nonviolenta;
5. La protezione civile;
6. La solidarietà e le forme di cittadinanza;
7. Il Servizio civile regionale;
8. Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato;
9. La normativa vigente;
10. Diritti e doveri del volontario del servizio civile;
11. Il lavoro per progetti.

26) *Durata (espressa in ore):*

45 (quarantacinque) ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani

27) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca comunale degli Intronati – Via della Sapienza, 1/5 – 53100 Siena

28) *Modalità di attuazione:*

La Formazione specifica sarà erogata presso la Biblioteca comunale degli Intronati avvalendosi di personale interno in possesso di una pluriennale esperienza relativa alle varie attività tese al raggiungimento degli obiettivi progettuali unita ad una consolidata esperienza anche nell'ambito della formazione.

29) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le lezioni saranno svolte in aule attrezzate con ausilio di videoproiettore, collegamento a Internet. E' prevista inoltre la distribuzione di materiale didattico. Le nozioni teoriche saranno accompagnate di volta in volta da prove pratiche e da test di verifica. La formazione sarà naturalmente integrata da attività permanente di assistenza/tutoraggio.

30) *Contenuti della formazione:*

La formazione specifica dei volontari riguarderà:

- elementi di biblioteconomia di base, trattamento delle raccolte bibliografiche e documentarie (progetto di ordinamento generale e speciale, inventariazione, descrizione bibliografica ecc.)
- conoscenza dei moduli del software Aleph 500 utilizzato per la gestione delle biblioteche afferenti al Servizio bibliotecario senese (ricerca bibliografica, catalogazione)
- produzione di "strumenti di corredo" (cartacei e elettronici) ad uso dell'utenza (cataloghi, bibliografie tematiche ecc.)
- progettazione e allestimento di un evento espositivo di materiali bibliografici, grafici e documentari
- acquisizione di una conoscenza elementare sulle tecniche di riproduzione digitale dei documenti e sulle procedure di archiviazione con la produzione di metadati descrittivi e gestionali
- acquisizione di una conoscenza elementare sulle tecniche di condizionamento di materiale cartaceo

Conoscenze relative all'Ente ed alle normative sulla sicurezza dei luoghi di lavoro

- La Biblioteca comunale degli Intronati – Istituzione del Comune di Siena: l'ente, l'istituto ecc.
- Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

31) *Durata (espressa in ore):*

45 (quarantacinque) ore

Altri elementi

32) Presenza di almeno una delle altre figure previste per la gestione del servizio civile regionale (diversa dall'Operatore di Progetto) che nell'ultimo anno abbia frequentato il corso di formazione e/o aggiornamento programmato dalla Regione Toscana (o si impegni a parteciparvi entro l'anno in cui si realizza il progetto):

Nome e cognome: Roberto Nencini Ruolo: Coordinatore di progetti

- corso frequentato _____ data del corso _____ sede _____
oppure

- si impegna a svolgerlo entro l'anno: SI NO

33) Impegno a far partecipare i giovani aderenti al progetto alla formazione aggiuntiva programmata dalla Regione Toscana: SI NO

34) Attestazione che all'interno del medesimo bando sono stati presentati progetti per un numero complessivo di posti inferiori al 50% di quelli richiedibili in base alla categoria:

- di appartenenza: SI NO

- n° progetti presentati: **2** n° posti richiesti complessivamente: **12**

35) Impegno a far partecipare i giovani aderenti al progetto ad almeno due manifestazioni, eventi o attività di carattere regionale inserite nel sistema delle politiche giovanili della Regione Toscana: SI NO

36) Coprogettazione tra i seguenti enti (è necessario allegare l'accordo sottoscritto dagli enti per la coprogettazione, da cui risulti l'ente capofila):

Denominazione ente	Codice RT	Categoria d'iscrizione all'albo SCR	Ente pubblico o privato

Il sottoscritto Roberto Barzanti nato a Monterotondo Marittimo (GR) il 24/01/1939 in qualità di responsabile legale dell'ente Biblioteca comunale degli Intronati- Istituzione del Comune di Siena dichiara che l'ente che rappresenta è in possesso di tutti i requisiti previsti per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale (art. 5 comma 1 legge regionale n. 35 del 25/07/2006).

Data 18 febbraio 2016

Il Responsabile legale dell'ente
Roberto Barzanti ¹

N.B.: si ricorda di allegare al progetto:

- copia di un documento di identità (*fronteretro*) del legale rappresentante in corso di validità;
- curriculum vitae con data e firma dell'interessato, copia di un documento di identità (*fronteretro*) in corso di validità e del codice fiscale del responsabile di progetto indicato al punto 2bis e degli operatori di progetto inseriti;
- stampa – tramite il programma informatico SCR - dell'elenco sedi di progetto utilizzate per il progetto.

¹ Sottoscrizione apposta digitalmente ai sensi dell'art 15 della L. 241/1990 e 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.